

NOTICE D'INFORMATION DETAILLÉE RELATIVE AU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Reference :
SUP_SI_DI_0687. V3

Date de diffusion :
02/2026

(En application des dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données)

Dans le cadre de son activité d'Organisme de Formation continue, Département Formation Continue est amené à traiter des informations vous concernant, dont certaines sont de nature à vous identifier (« données personnelles »), par le biais de formulaires de contact sur le site <https://www.croix-saint-simon.org/service-formation-continue>, documents d'ordre administratif ou contractuel, et de nos échanges par courriel, courrier ou téléphone.

Vos informations personnelles nous permettent notamment de traiter vos demandes, d'assurer nos prestations de formation et d'améliorer la qualité de nos services. Elles servent aussi à mieux vous connaître pour vous proposer des contenus et des formations personnalisées, adaptés à vos besoins. Le Département Formation Continue s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au [Règlement général sur la protection des données \(RGPD\)](#) et à la [loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée](#), en matière de protection des données.

Afin de garantir le meilleur niveau de protection de vos informations, la présente notice d'information vous informe de la manière dont nous recueillons et traitons vos données personnelles. Nous vous invitons à la lire attentivement. Nous nous réservons le droit de modifier la présente notice à tout moment, et vous encourageons donc à la consulter régulièrement sur notre site internet : <https://www.croix-saint-simon.org/departement-formation-continue>

1. Définitions

Donnée à caractère personnel – toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres.

Responsable du traitement – l'entité qui collecte et traite des données à caractère personnel.

Violation de données – faille de sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière ou l'accès non autorisé à ces données.

2. Pour quelles finalités utilisons-nous vos données ?

Nous n'utilisons vos données personnelles dans les cas suivants :

- Vous fournir les informations ou les services que vous avez demandés (notamment : l'envoi d'informations concernant les sessions et les contenus de nos formations et leurs modalités d'accès, le positionnement pédagogique selon les prérequis ou les compétences acquises ou restant à acquérir, en amont d'un parcours de formation certifiant) ;
- Gérer et traiter votre inscription à une formation ;
- Vous proposez de répondre aux enquêtes de satisfaction.

3. Quelle est la nature des données collectées ?

3.1. Les données que vous nous transmettez directement

À l'occasion des différents contacts que nous avons avec vous, vous pouvez être amené à nous communiquer des informations qui vous concernent. Elles sont collectées notamment lors d'une demande d'information ou un intérêt de votre part concernant notre offre de formation. Ces données sont notamment :

- Nom, prénom, civilité ;
- Date et lieu de naissance ;
- Adresse e-mail, numéro de téléphone fixe et/ou mobile ;
- N° ADEL ou RPPS ;
- Toute autre information que vous souhaitez porter à notre connaissance.

3.2. Les données que nous recueillons à l'occasion du suivi de notre relation

Il s'agit notamment des informations relatives à l'historique de votre relation commerciale avec Le Département Formation Continue ou du suivi de votre parcours de formation :

- Besoins d'acquisition ou de renforcement des compétences dans un ou plusieurs domaines de formation ;
- Informations concernant le financement de vos formations ;
- Facturation ;
- Informations relatives au suivi administratif de votre parcours de formation dans le cadre de réglementations spécifiques à votre secteur d'activité ou à votre branche professionnelle.

3.3. Exclusion de toute donnée sensible

Département Formation Continue ne collecte aucune donnée sensible vous concernant. Sont considérées comme des données sensibles : l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les croyances religieuses ou philosophiques, l'adhésion à un syndicat, les données relatives à la santé ou l'orientation sexuelle. Si de telles informations étaient d'une manière ou d'une autre communiquées au Département Formation Continue, elles seront supprimées.

3.4. Absence de données recueillies automatiquement en ligne

Département Formation Continue ne recueille aucune information de manière automatique, ni aucun fichier de type « cookie ». Un cookie est un fichier texte déposé lors de la consultation d'un site, d'une application ou d'une publicité en ligne et stocké dans un espace spécifique du disque dur de votre ordinateur ou de votre appareil mobile. Les cookies sont gérés par votre navigateur Internet et seul l'émetteur d'un cookie peut décider de la lecture ou de la modification des informations qui y sont contenues.

Les informations saisies dans nos formulaires d'inscription nous sont envoyées par e-mail et ne sont pas stockées sur internet.

4. Quelles opérations sont réalisées sur les données ?

Les opérations susceptibles d'être réalisées sur vos données sont : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, la sauvegarde, la restauration, l'effacement ou la destruction.

5. Destinataires internes et externes

Sont susceptibles d'avoir accès à certaines de vos données :

- Notre équipe : nos collaborateurs sont soumis au respect de la confidentialité des données personnelles auxquelles ils ont accès. Les personnes susceptibles d'avoir accès à certaines de vos données sont :
 - Les collaborateurs en charge de l'administratif et de la facturation
 - Le responsable de formation et les formateurs
- Nos fournisseurs, qui assurent des prestations pour notre compte, sont tous situés en France. Cela concerne :
 - Le routage d'e-mailings (accès limité aux nom et prénom et à l'adresse e-mail)
 - L'animation de formations (accès aux nom et prénom uniquement)
- Les autorités de police, autorités judiciaires ou administratives lorsque nous avons l'obligation légale de le faire ou afin de garantir les droits, les biens et la sécurité du Département Formation Continue.

Par ailleurs, le Département Formation Continue s'engage à ne pas communiquer, transférer ou diffuser par quelque moyen que ce soit vos données personnelles à des tiers, sauf :

- à des fins de respect d'une obligation légale ou réglementaire à laquelle Département Formation Continue est soumis, comme stipulé dans l'Article 6.1-c du RGPD ;
- à des fins d'exécution de votre contrat ou convention de formation ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande, en fonction de l'Art. 6.1-b du RGPD ;
- ou si vous nous donnez votre accord explicite au titre de l'Art. 6.1-a du RGPD.

6. Pendant combien de temps conservons-nous vos données ?

Vos données personnelles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales ou proportionnelles aux finalités pour lesquelles elles ont été enregistrées.

Les durées de conservation varient :

- Relation de nature contractuelle passée ou en cours (client/stagiaire) : 10 ans après la fin du contrat ou le dernier contact, sauf durée réglementaire supérieure (pour demandes de duplicata de Certificat ou Attestation de formation, duplicata de factures, vérifications administratives du ministère de l'Intérieur ou des Organismes financeurs de formation professionnelle).
- Vous n'avez jamais été client du Département Formation Continue : 3 ans après le dernier contact, vos données personnelles seront supprimées.

7. Comment vos données sont-elles protégées ?

En tant que Responsable de traitements, nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conformément aux dispositions légales applicables, pour protéger vos données personnelles contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé, et notamment :

- La nomination d'un délégué à la protection des données ;
- La sensibilisation aux exigences de confidentialité de nos collaborateurs amenés à accéder à vos données personnelles ;
- La sécurisation de l'accès à nos locaux et à nos serveurs informatiques ;
- La mise en œuvre d'une Charte informatique au sein de la Fondation Œuvre de la Croix Saint-Simon ;
- La sécurisation de l'accès, du partage et du transfert des données ;
- Le haut degré d'exigence en matière de protection des données lors de la sélection de nos fournisseurs et partenaires ;

- Vos données sont conservées à l'intérieur de l'Union Européenne.

8. Quels sont vos droits concernant vos données personnelles ?

Vous disposez des droits suivants :

- **Droit d'accès (Art. 15 du RGPD)** : vous avez le droit de demander la confirmation que vos données personnelles sont ou ne sont pas traitées, et, le cas échéant, de demander l'accès à vos informations et données personnelles, par exemple en vue de connaître les catégories de données personnelles concernées ou le type de traitement dont elles font l'objet.
- **Droit de rectification (Art. 16 du RGPD)** : vous avez le droit de demander la correction de vos données personnelles inexactes.
- **Droit d'effacement (Art. 17 du RGPD)** : vous avez le droit de demander l'effacement de vos données personnelles sans retard excessif dans certaines circonstances, par exemple si vos données personnelles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été recueillies ou si vous retirez votre accord sur lequel leur traitement se fonde, selon l'Art. 6.1-a. du RGPD et lorsqu'aucune autre base légale ne justifie un traitement.
- **Droit à la limitation du traitement (Art. 18 du RGPD)** : vous êtes en droit de nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles dans certaines circonstances, par exemple si vous estimez que les données personnelles vous concernant que nous traitons sont erronées ou illégales.
- **Droit à la portabilité des données (Art. 20 du RGPD)** : dans certaines circonstances, vous avez le droit de recevoir les données personnelles que vous nous avez fournies, dans un format structuré, courant et lisible par machine, et vous avez le droit de transmettre ces informations à un tiers sans entrave.
- **Droit d'opposition (Art. 21 du RGPD)** : dans certaines circonstances, vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles.
- **Droit à l'annulation de votre consentement (Article 7 du RGPD)** : Vous pouvez retirer votre consentement à l'une quelconque de nos activités de traitement de vos données personnelles si elle est fondée sur le consentement. Le retrait du consentement ne compromet pas la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait.

9. Comment exercer vos droits ?

Les droits mentionnés ci-dessus peuvent être exercés, en justifiant de votre identité, sur simple demande écrite adressée par courrier à : **Département Formation Continue - A l'attention du Référent RGPD Madame Mina SEBIANE, 17 rue de la Révolution - 931000 MONTREUIL** ou par courriel : **rgpd@lafocss.org**

Avant de répondre à votre demande, nous sommes susceptibles de vérifier votre identité et/ou vous demander de nous fournir davantage d'informations pour répondre à votre demande. Nous nous efforcerons de donner suite à votre demande dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans les délais fixés par la loi. En cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL : www.cnil.fr).

10. Mise à jour

La présente politique a été actualisée le 05/02/2026.