

# VAE

## CERTIFICATIONS OU BLOCS DE COMPÉTENCES PARCOURS FRANCE VAE (ACCOMPAGNEMENT PRÉSENTIEL OU À DISTANCE)

### OBJECTIFS

Repérer et formaliser les activités à valoriser dans le cadre de son parcours professionnel, en rapport avec le référentiel d'activités et de compétences de la certification visée.

### MÉTHODES D'ANIMATION

- Entretiens individuels d'accompagnement
- Alternance d'apports méthodologiques et d'applications pratiques en collectif

### PUBLIC VISÉS ET PRÉREQUIS

Toute personne possédant une expérience d'au moins un an à temps complet dans le secteur professionnel visé et désirant valoriser et faire reconnaître ses compétences par la voie de la VAE. Avoir obtenu la décision administrative de recevabilité de l'organisme certificateur.

### OUTILS DE FORMATION

- Dossier d'expérience
- Référentiel métier
- Livret d'accompagnement VAE

### VALIDATION DES ACQUIS

Évaluation normative

### ACCESIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation : M Franck CLUZEL, f.cluzel@lafocss.org, 06 58 46 42 79

### INDICATEURS 2026

Taux de satisfaction expérience usagère : **EN ATTENTE**  
taux de réussite : **EN ATTENTE**  
Taux d'insertion dans l'emploi : **EN ATTENTE**

### TARIFS

Parcours 30h : 1999 € TTC

# LE PROCESSUS D'ACCOMPAGNEMENT

## PHASE 1

(collectif, 5 à 8 candidats)

### S'approprier la méthodologie d'accompagnement VAE

- Rôle de l'AAP
- Découverte du dossier d'expérience
- Appropriation du référentiel du diplôme visé
- Signature de l'acte d'engagement réciproque

01



## PHASE 3

(individuel)

- En intersessions : Rédaction progressive des différentes parties du dossier d'expérience
- Faire le point sur l'avancement du dossier

### Analyser la production du candidat

- Co-relecture active des activités rédigées
- Vérification de l'adéquation du récit décrit au référentiel ou à la certification visée
- Apport de conseils d'amélioration, aide à l'explicitation, valorisation des aptitudes et savoir-faire professionnels
- Validation des écrits

03



## PHASE 5

collectif, (5 à 8 candidats)

### Se préparer à l'entretien devant le jury

- Prise de connaissance des modalités de passation de la validation
- Préparation à l'entretien de validation : Réalisation du pitch de présentation, simulation, débrief et apport de conseils

05



## PHASE 2

(individuel)

### Initier la rédaction du dossier d'expérience

- Analyse des parties constitutives du dossier
- Explicitation de l'expérience professionnelle
- Première sélection des activités professionnelles retenues pour le dossier au regard du référentiel métier

02



## PHASE 4

(individuel)

### Finaliser le dossier d'expérience

- Vérification de la complétude du dossier
- Finalisation des annexes (contrats de travail, recommandations, certificats divers, titres et diplômes, etc.)
- Apports de conseils

04



## PHASE 6

(individuel)

- Entretien post jury en cas de validation partielle ou non validation de la certification visée (non comptabilisé dans les heures d'accompagnement)

06

