

**NOTICE D'INFORMATION RGPD
DE L'INSTITUT DE FORMATION DE TRAVAIL SOCIAL
FONDATION ŒUVRE DE LA CROIX SAINT-SIMON**

(En application des dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données)

SOMMAIRE

1. Définitions	3
2. Pour quelles finalités utilisons-nous vos données ?	3
3. Sur quels fondements traitons-nous vos données ?	4
4. Quelles sont les catégories des données collectées ?	5
5. Quelles opérations sont réalisées sur les données ?	8
6. Destinataires internes et externes	8
7. Pendant combien de temps conservons-nous vos données ?	9
8. Comment vos données sont-elles protégées ?	10
9. Quels sont vos droits concernant vos données personnelles ?	11
10. Comment exercer vos droits ?	12
11. Mise à jour	12

Dans le cadre de son activité L'Institut de Travail Social de la Fondation Œuvre de la Croix Saint-Simon (IFTS) est amené à traiter des informations vous concernant, dont certaines sont de nature à vous identifier (« données personnelles »).

L'Institut de Travail Social de la Fondation Œuvre de la Croix Saint-Simon s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au [Règlement général sur la protection des données \(RGPD\)](#) et à la [loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée](#), en matière de protection des données.

Afin de garantir le meilleur niveau de protection de vos informations, la présente notice d'information vous informe de la manière dont nous recueillons et traitons vos données personnelles. Nous vous invitons à la lire attentivement. Nous nous réservons le droit de modifier la présente notice à tout moment, et vous encourageons donc à la consulter régulièrement sur notre site internet : <https://croix-saint-simon.org/actualites-ifps>.

1. Définitions

Donnée à caractère personnel – toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres.

Responsable du traitement – l'entité qui collecte et traite des données à caractère personnel.

Violation de données – faille de sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière ou l'accès non autorisé à ces données.

2. Pour quelles finalités utilisons-nous vos données ?

Nous collectons et traitons vos données personnelles vous concernant aux fins de :

- Réaliser des opérations de communication relatives aux formations que propose notre établissement dans le cadre de journées portes ouvertes ou d'autres occasions à des fins de prospections ;
- Gérer et traiter votre candidature aux épreuves de sélection d'entrée en formation ;
- Gérer et traiter vos données pour l'inscription en formation.
- Gérer et traiter votre inscription à la session du diplôme;
- Gérer et traiter votre inscription à une formation ou à toutes autres activités/sorties pédagogiques extérieures ;
- Gérer le traitement de vos données lors de votre participation à une mobilité étudiante/séjour d'études
- Gérer le traitement de vos données lors de votre candidature de stage transmise à un organisme d'accueil

- Effectuer un suivi pédagogique personnalisé ;
- Gérer les prêts d'ouvrages en provenance du centre de documentation et d'information ;
- Créer un compte individuel pour se connecter à la plateforme E-learning ;
- Proposer de répondre à des enquêtes de satisfaction annuelles ;
- Assurer la sécurisation de l'accès aux locaux de l'IFTS afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes ;
- Communiquer les informations nécessaires aux partenaires institutionnels dans le respect de la réglementation en vigueur notamment pour l'établissement du diplôme ;
- De les transmettre, en tant que sous-traitant, à la région Ile de France qui les traite pour les finalités suivantes :
 - Gérer les demandes de subventions et d'agréments (saisie, instruction, suivi, contrôles de service fait, ...) ;
 - Recenser les étudiants et assurer la gestion des comptes personnels de formation ;
 - Evaluer la politique de la Région en matière de formations sanitaires et sociales auprès des instituts et étudiants (insertion dans l'emploi, ...) ;
 - Etablir des statistiques (entrées, taux de remplissage des sections, ...) ;
 - Contacter les étudiants dans le cadre du dispositif.

3. Sur quels fondements traitons-nous vos données ?

Au regard des objectifs ci-dessus, les traitements réalisés par l'IFTS sont nécessaires :

- A l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande dans le cadre d'une candidature à un concours d'entrée pour l'une des formations de notre établissement ;
- A l'exécution d'un contrat de formation auquel vous êtes partie prenante dans le cadre du suivi d'une formation sous réserve du paiement de la totalité du coût de cette prestation ;
- Pour le respect des obligations légales auxquelles l'IFTS est soumise :

Arrêté de 22 Aout 2018 relatif à la formation d'assistance de service sociale Article 226-13 et 226-14 du code pénal les étudiants des écoles se préparant à l'exercice de la profession d'assistance sociale sont tenus au secret professionnel dans les conditions et réserves énoncé aux article 226-13 et 226-14

Article L6353-10 du code du Travail modifié par l'article 81 de la loi 2016-1088 du 08 août 2016 : Il s'agit de transmettre aux organismes qui financent la formation certaines données personnelles des étudiants via l'application « SolSTISS » ;

- Pour la poursuite des intérêts légitimes de l'IFTS afin de gérer vos relations avec nous, traiter vos demandes et vous communiquer des informations relatives à nos actions.

Certains traitements listés ci-dessous sont réalisés uniquement sur la base du recueil de votre consentement libre, spécifique, éclairé et univoque dans le respect de l'article 6.1-a du RGPD :

- L'utilisation de votre courriel pour l'envoi de la documentation relative à la formation de votre choix ;
- La diffusion de vos nom et prénom aux fins de communiquer la liste des candidats admis à la sélection d'entrée au concours d'entrée de la formation au Diplôme d'Etat d'assistante de service social (DEASS)
- L'utilisation de votre image à la suite de la validation du formulaire d'autorisation de droit à l'image ;
- L'utilisation de votre courriel pour l'envoi de la newsletter de la Fondation Œuvre de la Croix Saint-Simon ;
- La diffusion de vos nom et prénom sur le site Internet de la Direction régionale interdépartemental de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DRIEETS) aux fins de communiquer la liste des étudiants ayant obtenu leur diplôme.

4. Quelles sont les catégories des données collectées ?

Les catégories de données personnelles vous concernant qui peuvent être collectées diffèrent selon le type d'opérations de traitement concerné :

Types d'opérations de traitement	Catégories de données traitées
Gestion des opérations de prospection liées aux journées portes ouvertes	<ul style="list-style-type: none"> ● Données d'identification : nom, prénom, téléphone, courriel ● Formation envisagée, date choisie
Gestion des opérations de communication relatives aux formations auprès de nos partenaires	<ul style="list-style-type: none"> ● Photos et vidéos des membres de l'IFTS après recueil de leur consentement (autorisation de droit à l'image)
Gestion de vos demandes d'inscription en ligne à une formation	<ul style="list-style-type: none"> ● Données d'identification : état civil, coordonnées postales et téléphoniques, date et lieu de naissance, nationalité, courriel ● Informations sur le titre d'inscription
Examen du dossier de candidature aux épreuves de sélection pour la formation au diplôme d'état d'assistant de service social (DEASS)	<ul style="list-style-type: none"> ● Données d'identification : état civil, coordonnées postales et téléphoniques, nationalité, date et lieu de naissance, courriel, situation de famille ● Informations justifiant le niveau académique ● Informations justifiant de l'expérience professionnelle ● Informations valorisant un engagement ou une expérience personnelle en lien avec la profession visée
Diffusion des résultats de la sélection	<ul style="list-style-type: none"> ● Données d'identification : nom, prénom
Consultation de la notification de paiement des frais d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> ● Données d'identification : nom, prénom, coordonnées postales et téléphoniques

	<ul style="list-style-type: none"> • Informations relatives à la transaction • Informations relatives à la formation choisie
Constitution du dossier administratif	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : état civil, coordonnées postales et téléphoniques, nationalité, date et lieu de naissance, courriel, âge, N° Immatriculation sécurité sociale, une photo d'identité • Informations relatives aux moyens de transport • Informations relatives aux diplômes obtenus • Information relatives au statut de l'étudiant avant son entrée en formation • Informations relatives à la pris en charge financière de la formation
Constitution du dossier pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : état civil, âge, adresse postale • Informations relatives au parcours académique et diplômes obtenus • Informations relatives à l'expérience professionnelle ou de bénévolat • Informations relatives aux contraintes personnelles • Informations relatives aux bilans de stage
Rédaction de la convention de stage	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : Nom, prénom, date de naissance, adresse, N° Sécurité sociale de l'étudiant, coordonnées de l'organisme d'accueil,
Création d'un accès au portail du Centre de documentation et d'information (CDI)	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : Identifiant et mot de passe d'accès, nom, prénom, courriel
Gestion des prêts et des relances par le Centre de documentation et d'information	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : courriel, nom et prénom • Données relatives aux prêts effectués
Création d'un accès à la plateforme e-learning Moodle et analyse de données statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : Identifiant et mot de passe d'accès, nom, prénom, courriel • Données d'utilisation de l'outil : temps de connexion, type d'outils pédagogiques parcourus...
Réalisation d'enquêtes de satisfaction annuelles	<ul style="list-style-type: none"> • Donnée utilisée : courriel
Carte étudiante pour accéder aux	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : nom, prénom, formation

locaux	<ul style="list-style-type: none"> • Données relatives à la carte d'identité : Nom prénom, date de naissance, photo, durée de validité
Utilisation d'un système de vidéoprotection	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : image • Données enregistrées : date et heures de passage
Transmission des données nécessaires à l'établissement du diplôme de l'étudiant. Transfert des données de l'étudiant à un autre organisme de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : nom, prénom, lieu et date de naissance • Données administratives et pédagogiques
Transmission des données des étudiants demandées par la Région Ile de France qui finance la formation et suit les étudiants sur « SolSTISS »	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : état civil, coordonnées postales et téléphoniques, nationalité, date et lieu de naissance, N° Immatriculation sécurité sociale • Données professionnelles : Situation à l'entrée du cycle de formation, certification en fin de formation • Données de financement de la formation : Sources de financement et montants
Transmission des données des étudiants aux organismes d'accueil de stage et aux intervenants extérieurs réguliers	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : Nom, prénom, fonction, adresse, courriel, coordonnées postales et téléphoniques et enfin date de naissance, numéro de sécurité sociale, attestation d'assurance

5. Quelles opérations sont réalisées sur les données ?

Les opérations susceptibles d'être réalisées sur vos données sont : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, la sauvegarde, la restauration, l'effacement ou la destruction.

6. Destinataires internes et externes

Sont susceptibles d'avoir accès à certaines de vos données :

- Notre équipe : nos collaborateurs sont soumis au respect de la confidentialité des données personnelles auxquelles ils ont accès. Les personnes susceptibles d'avoir accès à certaines de vos données sont :
 - Les collaborateurs en charge du suivi administratif
 - Les collaborateurs en charge du suivi pédagogique
 - Les membres de la Direction en charge du bon déroulement des formations et responsables de la sécurisation des biens et des personnes
- Nos sous-traitants, tous situés en France :
 - LA CAISSE D'ÉPARGNE, 19 rue du Louvre 75001 Paris (Paiement en ligne et routage des notifications de paiement des frais d'inscription) ;
 - EPSILON INFORMATIQUE, 4 rue Henri Becquerel 56000 Vannes (maintenance du logiciel de suivi administratif et pédagogique des étudiants en formation) ;
 - EOLAS, 29 rue Servan, 38000 Grenoble (hébergement des données du logiciel de suivi administratif et pédagogique des étudiants en formation) ;
 - E-LEARNING TOUCH, 4 bis rue des Doves 29260 Lesneven (hébergement et maintenance de la plateforme e-learning) ;
- Les Organismes d'accueil dans le cadre de l'affectation des étudiants en stage.
- Les autorités de police, autorités judiciaires ou la Région Ile de France pour le financement, lorsque nous avons l'obligation légale de le faire ou afin de garantir les droits, les biens et la sécurité de l'IFTS de la Fondation Œuvre de la Croix Saint-Simon.
- Par ailleurs, l'IFTS de la Fondation Œuvre de la Croix Saint-Simon s'engage à ne pas communiquer, transférer ou diffuser par quelque moyen que ce soit vos données personnelles à des tiers, sauf :
 - À des fins de respect d'une obligation légale ou réglementaire à laquelle l'IFTS de la Fondation Œuvre de la Croix Saint-Simon est soumis, comme stipulé dans l'Article 6.1-c du RGPD ;
 - ou si vous nous donnez votre accord explicite au titre de l'Art. 6.1-a du RGPD.

7. Pendant combien de temps conservons-nous vos données ?

Vos données personnelles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales ou proportionnelles aux finalités pour lesquelles elles ont été enregistrées.

Les durées de conservation varient :

Types de Données	Durée de conservation
Données recueillies lors des journées portes ouvertes	<ul style="list-style-type: none"> ● Candidat non admis en formation : 1 an à compter de votre dernier contact avec l'IFTS ● Candidat admis en formation : conservées tout le cursus puis supprimées
Demande d'information, d'aide, de contact	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 an à compter de votre demande
Demandes d'inscription en ligne à une formation	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 an en ligne puis archivée pendant les délais de prescriptions légales et réglementaires applicables ou suppression si la formation n'a pas été suivie
Dossier de candidature à la sélection pour l'entrée en formation d'assistant de service social.	<ul style="list-style-type: none"> ● Pendant tout le cursus de la formation si le candidat a été admis ● 1 mois après la rentrée scolaire pour les candidats non admis
Publications de résultats de la sélection	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 an puis archivées pendant les délais de prescriptions légales et réglementaires applicables
Notification de paiement des frais d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> ● 10 ans après la fin du contrat de formation
Dossier administratif / pédagogique en version papier et/ou dématérialisée	<ul style="list-style-type: none"> ● Toute une vie
Copies d'examen	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 an à compter de la fin de la formation
Dossier de financement de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ● 10 ans après la fin du contrat de formation
Données de connexion du logiciel du centre de documentation et d'information	<ul style="list-style-type: none"> ● Supprimées au départ de l'étudiant de l'IFTS
Données de connexion à la plateforme e-learning Moodle	<ul style="list-style-type: none"> ● Supprimées au départ de l'étudiant de l'IFTS
Données statistiques issues de Moodle	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 an puis suppression
Images filmées par notre système de vidéoprotection	<ul style="list-style-type: none"> ● 30 jours puis suppression ● En cas d'incident lié à la sécurité des personnes et des biens, les images de vidéosurveillance peuvent néanmoins être extraites du dispositif. Elles sont alors conservées sur un autre support le temps du règlement des procédures liées à cet incident et accessibles aux seules personnes habilitées dans ce cadre.

8. Comment vos données sont-elles protégées ?

En tant que Responsable de traitements, nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conformément aux dispositions légales applicables, pour protéger vos données personnelles contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé, et notamment :

- La nomination d'un délégué à la protection des données ;
- La sensibilisation aux exigences de confidentialité de nos collaborateurs amenés à accéder à vos données personnelles ;
- La mise en œuvre d'une Charte générale de sécurité informatique de la Fondation ;
- La sécurisation de l'accès, du partage et du transfert des données ;
- Le haut degré d'exigence en matière de protection des données lors de la sélection de nos fournisseurs et partenaires.
- La sécurisation de l'accès à nos locaux et à nos serveurs informatiques ;
- Vos données sont conservées à l'intérieur de l'Union Européenne.

9. Quels sont vos droits concernant vos données personnelles ?

Vous disposez des droits suivants :

- **Droit d'accès (Art. 15 du RGPD)** : vous avez le droit de demander la confirmation que vos données personnelles sont ou ne sont pas traitées, et, le cas échéant, de demander l'accès à vos informations et données personnelles, par exemple en vue de connaître les catégories de données personnelles concernées ou le type de traitement dont elles font l'objet.
- **Droit de rectification (Art. 16 du RGPD)** : vous avez le droit de demander la correction de vos données personnelles inexactes.
- **Droit d'effacement (Art. 17 du RGPD)** : vous avez le droit de demander l'effacement de vos données personnelles sans retard excessif dans certaines circonstances, par exemple si vos données personnelles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été recueillies ou si vous retirez votre accord sur lequel leur traitement se fonde, selon l'Art. 6.1-a. du RGPD et lorsqu'aucune autre base légale ne justifie un traitement.
- **Droit à la limitation du traitement (Art. 18 du RGPD)** : vous êtes en droit de nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles dans certaines circonstances, par exemple si vous estimez que les données personnelles vous concernant que nous traitons sont erronées ou illégales.
- **Droit à la portabilité des données (Art. 20 du RGPD)** : dans certaines circonstances, vous avez le droit de recevoir les données personnelles que vous nous avez fournies, dans un format structuré, courant et lisible par machine, et vous avez le droit de transmettre ces informations à un tiers sans entrave.
- **Droit d'opposition (Art. 21 du RGPD)** : dans certaines circonstances, vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles.
- **Droit à l'annulation de votre consentement (Article 7 du RGPD)** : Vous pouvez retirer votre consentement à l'une quelconque de nos activités de traitement de vos données personnelles si elle est fondée sur le consentement. Le retrait du consentement ne compromet pas la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait.

10. Comment exercer vos droits ?

Les droits mentionnés ci-dessus peuvent être exercés, en justifiant de votre identité, sur simple demande écrite adressée par courrier à : l'IFTS - A l'attention du Référent RGPD, La Directrice de l'IFTS – 158 rue de Bagnolet 75020 PARIS ou par voie électronique à l'adresse suivante : rgpd@lafocss.org

Avant de répondre à votre demande, nous sommes susceptibles de vérifier votre identité et/ou vous demander de nous fournir davantage d'informations pour répondre à votre demande. Nous nous efforcerons de donner suite à votre demande dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans les délais fixés par la loi. En cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL : www.cnil.fr).

Concernant le traitement des données personnelles des étudiants transmises dans le cadre du financement de la formation sur l'application « SolSTISS », les étudiants peuvent accéder et obtenir copie des données les concernant, les faire rectifier et exceptionnellement les faire effacer en adressant leur demande aux interlocuteurs suivants :

- Région Ile de France :
dpo@iledefrance.fr ou par voie postale à l'attention du Délégué à la protection des données, Région Ile de France, Pôle juridique Achats Données, 2 rue Simone Veil 93400 Saint Ouen.
- Caisse des dépôts et consignations :
dpo@caissedesdepots.fr

11. Mise à jour

La présente politique a été actualisée le 13 octobre 2023.